

طلب تأجير أراضي حكومية (طويلة الأمد)

إجراءات تقديم الخدمة		
القائم بالخطوة	الخطوة	مكان تنفيذ الخطوة
موظف الاستقبال	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها ومن ثم إحالة الطلب لمدير الإدارة ومن ثم لرئيس القسم	كاونتر خدمة العملاء
رئيس القسم	مراجعة الطلب وإحالاته إلى الموظف المختص	قسم العقود
الموظف المختص	دراسة الطلب والتأكد من وضع الأرض محل الطلب وإعداد إفادة، ومن ثم إحالة الطلب لإدارة التخطيط العمراني	قسم العقود
إدارة التخطيط العمراني	دراسة الموضوع من الناحية التخطيطية	إدارة التخطيط العمراني
رئيس القسم	في حال الموافقة يتم مخاطبة إدارة نزع الملكية لتحديد سعر القدم المربع	قسم العقود
إدارة نزع الملكية	تحديد سعر القدم المربع وإفادة قسم العقود	إدارة نزع الملكية
موظف العقود	إعداد عقد الايجار ومخاطبة العميل بقيمة الايجار الكلية والسنوية وطلب تقديم شيكات بعدد سنوات العقد بالإضافة إلى تأمين العقد	قسم العقود
العميل	توقيع العقد من قبل المخول بالتوقيع	إدارة أملاك الدولة
	إيداع قيمة إيجار السنة الأولى لعقد الايجار في حساب الوزارة	البنك
	إحضار ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ العقد موقع من قبل الأطراف المعنية ▪ وصولات سداد القيمة الإيجارية للسنة الأولى ▪ قيمة التأمين ▪ شيكات بتواريخ تحصيل محدد له للسنوات المتبقية من العقد لإدارة أملاك الدولة 	إدارة أملاك الدولة
مدير الإدارة	توقيع العقد	إدارة أملاك الدولة
موظف الاستقبال	تسليم نسخة موقعة من العقد للعميل وإنهاء الطلب (في حال رفض الطلب من قبل إدارة التخطيط العمراني، يتم توضيح الأسباب، وإخطار العميل بالرفض من قبل الاستقبال، ومن ثم إنهاء الطلب)	كاونتر خدمة العملاء
	الوقت الإجمالي	21 يوماً