

إدارة الأراضي والمساحة
قسم تخصيص الأراضي



طلب التخصيص في مشروع معين

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
قسم تخصيص الأراضي	(يحال الطلب للموظف المختص للموافقة ، مع نسخة لمدير الإدارة)	رئيس القسم
قسم تخصيص الأراضي	دراسة الطلب حسب الأولوية ووضع الطلب في قائمة المشاريع في الانتظار	موظف الأراضي
قسم تخصيص الأراضي	اعتماد الطلب وإصدار الموافقة	رئيس القسم
كاونتر خدمة العملاء	إخطار العميل لدفع الرسوم في الصندوق	موظف الاستقبال
الصندوق	تحصيل الرسوم وإصدار إيصال دفع	الصندوق
كاونتر خدمة العملاء	التأكد من إيصال الدفع وإفادة قسم تخصيص الأراضي	موظف الاستقبال
قسم تخصيص الأراضي	مخاطبة إدارة التسجيل العقاري لإصدار سند ملكية جديد (نسخة إلى إدارة الإسكان وأملاك الدولة) إنهاء الطلب على برنامج تطبيقات الوزارة	موظف الأراضي
كاونتر خدمة العملاء	(في حال رفض الطلب من قبل رئيس القسم، يتم إخطار العميل مع توضيح الأسباب، ومن ثم إنهاء الطلب)	موظف الاستقبال
غير محدد	الوقت الإجمالي	