

تعديل حدود العقار

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها وإحالتها الى ادارة التخطيط العمراني	موظف الاستقبال
إدارة التخطيط العمراني	الاطلاع على المعاملة وإحالتها إلى رئيس قسم التخطيط الحضري	مكتب المدير
قسم التخطيط الحضري	الاطلاع على المعاملة ومن ثم تحويلها للموظف المختص حسب المنطقة	رئيس القسم
قسم التخطيط الحضري	دراسة الموضوع من الناحية التخطيطية ومطابقة القسيمة مع المخطط التوجيهي العام	الموظف المختص
قسم التخطيط الحضري	<ul style="list-style-type: none"> ▪ في حال الإضافة يتم مخاطبة التسجيل العقاري في حال عدم وجود (PIN) ، وإدارة أملاك الدولة في حال وجود (PIN) للاستفسار عن الجزء المراد إضافته. ▪ في حال إضافة واستقطاع وإفادة بذلك يتم مخاطبة الجهات الخدمية عن طريق قسم تنفيذ التخطيط - إدارة تخطيط البنية التحتية. ▪ في حال الاستقطاع يتم مخاطبة إدارة نزع الملكية لأخذ الموافقة على التعديل والتنسيق مع المالك لتوقيع التعهد ومن ثم إعادة إرسالها إلى إدارة التخطيط العمراني 	الموظف المختص
قسم التخطيط الحضري	بعد استلام موافقات جميع الجهات يتم إرسال المعاملة إلى قسم المساحة العامة - إدارة الأراضي والمساحة بعد إعداد نموذج عمل مساحي بعد اعتماد رئيس القسم	الموظف المختص
إدارة الأراضي والمساحة	استخراج مخطط هندسي (PD) للتعديل المطلوب ومخاطبة إدارة التخطيط العمراني بعد اعتماد مدير الإدارة	قسم المساحة العامة
60-30 يوماً حسب نوع المعاملة	الوقت الإجمالي	