

صرف ودیعة

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف استقبال طلبات صرف الودائع
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	التأكد من وجود طلب صرف واسم المستفيد وقيمة المبلغ والمدة التي تم الإيداع عنها ومن ثم يتم إصدار الشيك	الموظف المختص
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	التأكد من صحة البيانات طبقاً للمرفقات ومن ثم التوقيع على الشيك بواقع توقيعين	المخولون بالتوقيع
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	التأكد من وجود البطاقة الشخصية وتفويض بالاستلام في حال وجود مندوب بالإضافة إلى البطاقة الشخصية للمندوب ومن ثم يقوم المستلم بتعبئة كعب الشيك بالبيانات التالية: (الاسم ، الرقم الشخصي ، التاريخ ، التوقيع)	الموظف المختص
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	يتم حفظ كعب الشيك في ملف الوديعة	موظف الأرشيف
3-1 أيام	الوقت الإجمالي	