

طلب إضافة عداد كهرباء

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
نظام رخص البناء الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدخول على نظام رخص البناء واختيار نوع الخدمة المطلوبة</li> <li>تقديم الطلب بعد تعبئه البيانات اللازمة وإرفاق المستندات المطلوبة عبر النظام الذي يحيله للبلدية المعنية ويقوم النظام في حينه بإرسال رسالة نصية SMS للمالك بفتح الطلب</li> </ul>	الاستشاري
البلدية المعنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة المخططات المعتمدة سابقاً ورخصة البناء</li> <li>ومن ثم إحالة الطلب للمساح إن تطلب الأمر في حال عدم وجود كروكي</li> <li>في حال توفر الكروكي وعدم وجود ملاحظات يحال الطلب لرئيس القسم للاعتماد</li> </ul>	المهندس
موقع العقار	معaine الموقع والتأكد من عدم وجود مخالفات وإعداد إفادة (كروكي)	المساح
البلدية المعنية	الاطلاع على إفادة المساح (في حال وجود مخالفات يحال الطلب إلى رئيس القسم)	المهندس
قسم التطوير ورخص البناء	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاطلاع ومراجعة المرفقات وإحالة الطلب لمدير إدارة الرقابة البلدية لإجراء اللازم في حال وجود مخالفات وعمل تصالح أو رفض الطلب</li> <li>في حال عدم وجود مخالفات يتم اعتماد الطلب ثم إحالته للمهندس</li> </ul>	رئيس القسم
البلدية المعنية	استكمال إجراءات الضبط القضائي	إدارة الرقابة البلدية
البلدية المعنية	مراجعة الإضافة المقترحة وإدخال الوصف النهائي والمساحات وتقدير الرسوم وإحالة الطلب لرئيس القسم	المهندس
قسم التطوير ورخص البناء	اعتماد الموافقة النهائية حيث يقوم النظام في حينه بإخطار المالك/ الوكيل من خلال رسالة نصية SMS بقيمة الرسوم	رئيس القسم
البلدية المعنية قسم التطوير ورخص البناء/ إدارة الشؤون الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاطلاع ومراجعة المرفقات وإحالة الطلب لمدير إدارة الرقابة البلدية لإجراء اللازم في حال وجود مخالفات وعمل تصالح أو رفض الطلب</li> <li>في حال عدم وجود مخالفات يتم اعتماد الطلب ثم إحالته لكهراء لاستكمال الإجراءات</li> </ul>	رئيس القسم/ مدير الإدارة
4 أيام عدا إجراءات إدارة الرقابة البلدية	الوقت الإجمالي	