

طلب رخصة إضافة بناء (إضافات صغيرة)

البلدية المعنية	<ul style="list-style-type: none"> الدخول على نظام رخص البناء واختيار نوع الخدمة المطلوبة تقديم الطلب بعد تعبئه البيانات اللازمة وإرفاق المستندات المطلوبة عبر النظام الذي يحيله للبلدية المعنية ويقوم النظام في حينه بإرسال رسالة نصية SMS للمالك بفتح الطلب 	استشاري البلدية أو المكتب الاستشاري حسب رغبة المالك
	مراجعة الطلب والتأكد من المرفقات ومن ثم إحالته للمهندس المختص بعد إرفاق المخطط التوجيهي وجدول الإحداثيات	منسق البلدية
	التأكد من المعاملة وحجم الإضافة وتحديد موعد لمعاينة الموقع من خلال المساح	المهندس
موقع العمل	<ul style="list-style-type: none"> معاينة الموقع وعمل كروكي بالإضافة المقترحة وإحالة المعاملة إلى المهندس المختص لاستكمال الإجراء في حال عدم وجود مخالفات في حال وجود مخالفات يحال الطلب للجنة التصديق للبت في المخالفة 	المساح
البلدية المعنية	الإطلاع على إفادة المساح (في حال وجود مخالفات يحال الطلب إلى رئيس القسم)	المهندس
قسم التطوير ورخص البناء	<ul style="list-style-type: none"> الإطلاع ومراجعة المرفقات وإحالة الطلب لمدير إدارة الرقابة البلدية لإجراء اللازم في حال وجود مخالفات وعمل تصالح أو رفض الطلب في حال عدم وجود مخالفات يتم اعتماد الطلب ثم إحالته للمهندس 	رئيس القسم
البلدية المعنية	استكمال إجراءات الضبط القضائي	إدارة الرقابة البلدية
البلدية المعنية	مراجعة الإضافة المقترحة وإدخال الوصف النهائي والمساحات وتقدير الرسوم وإحالة الطلب لرئيس القسم	المهندس
قسم التطوير ورخص البناء	اعتماد الموافقة النهائية حيث يقوم النظام في حينه بإخطار المالك/ الوكيل من خلال رسالة نصية SMS بالموافقة النهائية وقيمة الرسوم ومراجعة البلدية المعنية	رئيس القسم
البلدية المعنية	تحصيل الرسوم إلكترونياً وطباعة الرخصة وتسليمها للعميل	استشاري البلدية
5 أيام عدا إجراءات إدارة الرقابة البلدية	الوقت الإجمالي	