

تركيب لوحة عنواني

| إجراءات تقديم الخدمة | | |
|---|--|--|
| مكان تنفيذ الخطوة | الخطوة | القائم بالخطوة |
| موقع الوزارة الالكتروني أو تطبيقات الهواتف الذكية أو مقر مركز نظم المعلومات الجغرافية | <ul style="list-style-type: none"> استقبال الطلب: الكثرونياً: من خلال موقع الوزارة الالكتروني أو تطبيقات الهواتف الذكية الحضور الشخصي أو الاتصال الهاتفي | موظف خدمة العملاء |
| قسم التخطيط والمشاريع | <ul style="list-style-type: none"> استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها إحالة الطلب إلى المساح لزيارة الموقع المحدد للتأكد من: <ul style="list-style-type: none"> أن البناء مكتمل أو جاهز لتركيب اللوحة تحديد موقع اللوحة على نظام المعلومات الجغرافية إصدار العنوان حسب الموقع مخاطبة الشركة المعتمدة والمتعاقد معها لتصنيع و تركيب اللوحة ، وارسال بيانات العناوين حسب المواصفات والاشتراطات المتفق عليها | الموظف المختص |
| موقع تركيب اللوحة | تصنيع اللوحة ومن ثم تركيبها وفقاً للجدول الزمني وحسب أولويات التقديم واعداد تقرير تركيب لمركز نظم المعلومات الجغرافية | الشركة المختصة |
| قسم التخطيط والمشاريع | الاطلاع على تقرير الشركة ، وإحالته إلى المساح الميداني | الموظف المختص |
| موقع تركيب اللوحة | زيارة موقع تركيب اللوحة والتأكد من تركيبها في المكان الصحيح ، واعداد تقرير | المساح الميداني (إدارة نظم المعلومات الجغرافية) |
| قسم التخطيط والمشاريع | الاطلاع على التقرير وفي حال وجود أية أخطاء ، يتم إرسال تقرير فوري للشركة بتصحيح الأخطاء الموجودة | الموظف المختص |
| 1 الى 3 أسابيع | الوقت الإجمالي | |