



<b>Area Modification Request</b>	<b>طلب تعديل المساحة</b>
----------------------------------	--------------------------

<b>Contract &amp; Land Data</b>	<b>بيانات العقد والأرض</b>
---------------------------------	----------------------------

Contract Date	تاريخ العقد	Contract No.	رقم العقد
For the use of	الاستخدام	Zone	اسم المنطقة
Street No.	رقم الشارع	Block	المربع
Pin No.	الرقم المساحي	Area by m2	المساحة م2

<b>Tenant Data</b>	<b>بيانات المستأجر</b>
--------------------	------------------------

Tenant Name	اسم المستأجر
Commercial Name	الاسم التجاري
Commercial License No	رقم الرخصة التجارية
Company ID No	رقم قيد المنشأة
PO Box	ص. ب.
Fax	فاكس
Tel. No.	رقم الهاتف
Mobile	جوال
ID No	رقم البطاقة الشخصية
Industrial permit No.	رقم الترخيص الصناعي
(in case of industrial use)	(في حالة الاستخدام الصناعي)
Commercial Registration No.	رقم السجل التجاري

<b>Details of the Requested Service</b>	<b>بيان تفاصيل الخدمة المطلوبة</b>
---	------------------------------------

Modifying area space from (	m2) to (	m2)	( م <sup>2</sup> ) إلى ( م <sup>2</sup> )
according to PD and Pin No. (	)	)	( وذلك حسب المخطط الهندسي المساحي والـ Pin No. رقم )

<b>Submitted by/ Party whose requesting Service (Tenant )</b>	<b>مقدمة/ الجهة الطالبة للخدمة (المستأجر)</b>
---	---

Signature	التوقيع	Stamp	الختم
-----------	---------	-------	-------

<b>Required documents upon submitting the application:</b>	<b>المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:</b>
--	--

1. Copy of lease contract and location plan along with original copy for matching	1- صورة عقد الإيجار ومخطط الأرض مع النسخة الأصلية للتأكد منها
2. Copy of Tenant's ID card	2. صورة البطاقة الشخصية للمستأجر
3. Copy of (commercial registration, commercial license, company ID) if tenant had commercial name, and copy of authorized signatory card.	3. صورة (السجل التجاري، الرخصة التجارية، قيد المنشأة) في حالة وجود اسم تجاري للمستأجر، مع صورة بطاقة المخول بالتوقيع
4. Industrial license copy (in case of industrial use)	4. صورة التراخيص الصناعية (في حالة الاستخدام الصناعي)
5. Copy of annual payment receipt until the end of due financial year	5. صورة إيصال سداد الإيجار السنوي حتى نهاية السنة المالية المستحقة
6. Copy of PD and Policy Plan	6. صورة المخطط المساحي (PD) والـ (Policy Plan)
7. Official original copy or certified copy of power of attorney if appointed	7. التوكيلات الرسمية في حالة التوكيل بالتصرف (أصل أو صورة طبق الأصل)

<b>Required documents upon contract's issuance:</b>	<b>المستندات المطلوبة عند إصدار العقد:</b>
---	--

8. Application file and all relevant documents	8. ملف الطلب وجميع مستنداته
9. For the issuance of a new contract, the original contract and the location plan must be delivered for cancelation	9. تسليم العقد الأصلي ومخطط الأرض لإلغائهم وإصدار عقد جديد

<b>Required documents upon the contract's approval:</b>	<b>المستندات المطلوبة بعد اعتماد العقد:</b>
---	---

10. Authorization letter allowing receiving of the new approved contract	10. تفويض باستلام نسخة عقد الإيجار الجديد بعد اعتماده
--	---

<b>Support Services Areas Section Head Signature</b>	<b>توقيع رئيس قسم مناطق الخدمات المساندة</b>
--	--

--	--