

طلب قرض نباتي

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية	<ul style="list-style-type: none"> استلام الطلب والمرفات والتأكد من صحتها تسليم العميل إيصال المراجعة إحالة الطلب لإدارة الشؤون الزراعية 	الموظف المختص بالقروض الزراعية
إدارة الشؤون الزراعية	الاطلاع على الطلب وإحالته لفريق العمل المختص بدراسة القروض الزراعية/النباتية	مدير الإدارة
إدارة الشؤون الزراعية	التواصل مع العميل لتحديد موعد لمعاينة المزرعة وإعداد تقرير في بالموافقة أو الرفض	فريق العمل
إدارة الشؤون الزراعية	استلام التقرير وإحالته لمكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية متضمناً التوصية بشأنه	مدير الإدارة
مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية	الاطلاع على التقرير وإحالته للموظف المختص بالقروض الزراعية	مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية
مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية	مراجعة التقرير واتخاذ ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> في حال الرفض وعدم مطابقة الشروط: إفادة العميل بالرفض من خلال إرسال رسالة نصية (SMS) في حال الموافقة: اعتماد الرأي الفني وإعداد كتاب إلى بنك قطر للتنمية مرفقاً معه تقرير المعاينة والموافقة على صرف القرض 	الموظف المختص بالقروض الزراعية
مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية	اعتماد الكتاب وإحالته لبنك قطر للتنمية لاستكمال إجراءات صرف القرض	مكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون الزراعة والثروة السمكية
7 أيام لمنح الموافقات	الوقت الإجمالي	