

طلب تأجير أراضي حكومية (قصيرة الأمد)

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها ومن ثم إحالة الطلب لمدير الإدارة ومن ثم لرئيس القسم	موظف الاستقبال
قسم العقود	مراجعة الطلب وإحالاته إلى الموظف المختص	رئيس القسم
قسم العقود	دراسة الطلب والتأكد من وضع الأرض محل الطلب وإعداد إفادة، ومن ثم إحالة الطلب لإدارة التخطيط العمراني	الموظف المختص
إدارة التخطيط العمراني	دراسة الموضوع من الناحية التخطيطية	إدارة التخطيط العمراني
قسم العقود	في حال موافقة إدارة التخطيط العمراني ، يتم مخاطبة إدارة نزع الملكية بموجب كتاب إدارة التخطيط العمراني وذلك لتحديد سعر القدم المربع للأرض	رئيس القسم
إدارة نزع الملكية	تحديد سعر القدم المربع وإفادة قسم العقود	إدارة نزع الملكية
قسم العقود	إعداد عقد الايجار ومخاطبة العميل بقيمة كلٍ من الإيجار والتأمين	موظف العقود
البنك	توقيع العقد من قبل المخول بالتوقيع وإيداع قيمة الإيجار والتأمين في حساب الوزارة	العميل
إدارة أملاك الدولة	توقيع العقد	مدير الإدارة
كاونتر خدمة العملاء	تسليم نسخة موقعة من العقد للعميل وإنهاء الطلب	موظف الاستقبال او موظف العقود
كاونتر خدمة العملاء	(في حال رفض الطلب من قبل إدارة التخطيط العمراني، يتم توضيح الأسباب، وإخطار العميل بالرفض من قبل الاستقبال ، ومن ثم إنهاء الطلب)	موظف الاستقبال
21 يوماً	الوقت الإجمالي	