

طلب تأجير أراضي حكومية (طويلة الأمد)

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها ومن ثم إحالة الطلب لمدير الإدارة ومن ثم لرئيس القسم	موظف الاستقبال
قسم العقود	مراجعة الطلب وإحالاته إلى الموظف المختص	رئيس القسم
قسم العقود	دراسة الطلب والتأكد من وضع الأرض محل الطلب وإعداد إفادة، ومن ثم إحالة الطلب لإدارة التخطيط العمراني	الموظف المختص
إدارة التخطيط العمراني	دراسة الموضوع من الناحية التخطيطية	إدارة التخطيط العمراني
قسم العقود	في حال الموافقة يتم مخاطبة إدارة نزع الملكية لتحديد سعر القدم المربع	رئيس القسم
إدارة نزع الملكية	تحديد سعر القدم المربع وإفادة قسم العقود	إدارة نزع الملكية
قسم العقود	إعداد عقد الايجار ومخاطبة العميل بقيمة الايجار الكلية والسنوية وطلب تقديم شيكات بعدد سنوات العقد بالإضافة إلى تأمين العقد	موظف العقود
إدارة أملاك الدولة	توقيع العقد من قبل المخول بالتوقيع	العميل
البنك	إيداع قيمة إيجار السنة الأولى لعقد الايجار في حساب الوزارة	
إدارة أملاك الدولة	<p>إحضار ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ العقد موقع من قبل الأطراف المعنية</li> <li>▪ وصولات سداد القيمة الإيجارية للسنة الأولى</li> <li>▪ قيمة التأمين</li> <li>▪ شيكات بتاريخ تحصيل محدد للسنوات المتبقية من العقد لإدارة أملاك الدولة</li> </ul>	
إدارة أملاك الدولة	توقيع العقد	مدير الإدارة
كاونتر خدمة العملاء	تسليم نسخة موقعة من العقد للعميل وإنهاء الطلب (في حال رفض الطلب من قبل إدارة التخطيط العمراني، يتم توضيح الأسباب، وإخطار العميل بالرفض من قبل الاستقبال، ومن ثم إنهاء الطلب)	موظف الاستقبال
21 يوماً	الوقت الإجمالي	