

طلب إضافة أو استبدال مهندس مسؤول بمكتب محلي

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	تعبئة الطلب الخاص وتقديمه مع المستندات المطلوبة	صاحب الطلب
لجنة قبول المهندسين	دراسة الطلب وإعداد تقرير لعرضه على اللجنة	المهندس المختص
لجنة قبول المهندسين	اعتماد الطلب بقرار بمحضر اللجنة	اللجنة
لجنة قبول المهندسين	تعديل البيانات في السجل وقاعدة البيانات	إداري
كاونتر خدمة العملاء	إصدار وثيقة القيد وتسليمها لصاحب الطلب	موظف الاستقبال
7 أيام	الوقت الإجمالي	