

طلب إضافة تخصص لمكتب محلي في سجل مكاتب الاستشارات الهندسية المحلية

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	تعبئة الطلب الخاص وتقديمه مع المستندات المطلوبة	صاحب الطلب
لجنة قبول المهندسين	دراسة الطلب وإعداد تقرير لعرضه على أمين السر	المهندس المختص
لجنة قبول المهندسين	إعداد التوصيات ورفعها للجنة الرئيسية	أمين السر
لجنة قبول المهندسين	دراسة واعتماد الطلب من اللجنة الرئيسية	رئيس اللجنة
لجنة قبول المهندسين	تحديد الرسوم المقررة	أمين السر
كاونتر خدمة العملاء	تحصيل الرسوم وإصدار شهادة وثيقة القيد	موظف الاستقبال
لجنة قبول المهندسين	إضافة التخصص في السجل وقاعدة البيانات	إداري
7 أيام	الوقت الإجمالي	