

طلب تعديل وتحديث البيانات الخاصة بالمكتب الهندسي المحلي

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	تعبئة الطلب الخاص وتقديمه مع المستندات المطلوبة	صاحب الطلب
لجنة قبول المهندسين	معاينة المكتب وإعداد تقرير بالوضع القائم	المهندس المختص
لجنة قبول المهندسين	اعتماد التغيير المطلوب	رئيس اللجنة
لجنة قبول المهندسين	تغيير البيانات المراد تعديلها وقيدها بالسجلات وبقاعدة البيانات	إداري
كاونتر خدمة العملاء	إصدار وثيقة قيد معدلة للمكتب	موظف الاستقبال
3 أيام	الوقت الإجمالي	