

مركز إدارة الأراضي والمساحة
قسم تخصيص الأراضي



طلب استبدال حجز

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
قسم تخصيص الأراضي	الاطلاع على الطلب واحالته لموظف الأراضي المختص	رئيس القسم
قسم تخصيص الأراضي	دراسة الطلب وتعديل البيانات على النظام لتحرير الحجز القديم وعمل الحجز الجديد وإعداد كتاب لإدارة التسجيل العقاري يعتمد من مدير الإدارة	الموظف المختص
قسم تخصيص الأراضي	إنهاء الطلب	موظف الأراضي
كاونتر خدمة العملاء	(في حال رفض الطلب من قبل رئيس القسم، يتم إخطار العميل مع توضيح الأسباب، ومن ثم إنهاء الطلب)	موظف الاستقبال
10 أيام	الوقت الإجمالي	