

إدارة الأراضي والمساحة
قسم تخصيص الأراضي



طلب تنازل عن أرض حكومية

| إجراءات تقديم الخدمة | | |
|----------------------|--|----------------|
| مكان تنفيذ الخطوة | الخطوة | القائم بالخطوة |
| كاونتر خدمة العملاء | استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها وتوقيع الطلب بحضور المتنازل شخصياً | موظف الاستقبال |
| قسم تخصيص الأراضي | الاطلاع على الطلب وحالته لموظف الأراضي المختص | رئيس القسم |
| قسم تخصيص الأراضي | تحرير القسيمة على النظام الإلكتروني واعداد كتاب لإدارة التسجيل العقاري ونسخة لإدارة أملاك الدولة (يعتمد من مدير الإدارة) | الموظف المختص |
| قسم تخصيص الأراضي | إنهاء الطلب | الموظف المختص |
| كاونتر خدمة العملاء | (في حال رفض الطلب من قبل رئيس القسم، يتم إخطار العميل مع توضيح الأسباب، ومن ثم إنهاء الطلب) | موظف الاستقبال |
| 10 أيام | الوقت الإجمالي | |