

إدارة الأراضي والمساحة
قسم تخصيص الأراضي



طلب استبدال أرض حكومية بأخرى خاصة

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
قسم تخصيص الأراضي	(يحال الطلب لرئيس القسم للموافقة ، مع نسخة لمدير الإدارة) مراجعة الطلب وإحالته إلى الموظف المختص	رئيس القسم
قسم تخصيص الأراضي	دراسة الطلب وإعداد إفادة	موظف الأراضي
قسم تخصيص الأراضي	اعتماد الطلب من مدير الإدارة وإحالته لإدارة التسجيل العقاري (نسخة إلى إدارة الإسكان وإدارة أملاك الدولة)	رئيس القسم
إدارة التسجيل العقاري	نقل الشرط من سند الأرض الحكومية إلى الأرض الخاصة وإصدار سند ملكية جديد وإشعار قسم تخصيص الأراضي	إدارة التسجيل العقاري
قسم تخصيص الأراضي	إنهاء الطلب على برنامج تطبيقات الوزارة	موظف الأراضي
كاونتر خدمة العملاء	في حال رفض الطلب من قبل رئيس القسم، يتم إخطار العميل مع توضيح الأسباب، ومن ثم إنهاء الطلب	موظف الاستقبال
17 يوماً	الوقت الإجمالي	