

توفير مستندات أو خرائط ورقية أو رقمية

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
كاونتر خدمة العملاء	إخطار العميل لدفع الرسوم	موظف الاستقبال
الصندوق	تحصيل الرسوم و إصدار إيصال الدفع	الصندوق
قسم معلومات الأراضي	(يحال الطلب للموظف المختص مع نسخة لرئيس القسم) استخراج المستندات أو الخرائط الرقمية أو الورقية المطلوبة وتسليمها للاستقبال	الموظف المختص
كاونتر خدمة العملاء	التأكد من إيصال الدفع وتسليم نسخة ورقية وإلكترونية من المستندات للعميل	موظف الاستقبال
كاونتر خدمة العملاء	إنهاء الطلب	موظف الاستقبال
يوميين	الوقت الإجمالي	