

إدارة أملاك الدولة
قسم أملاك الدولة العامة والخاصة



طلب تخصيص أرض حكومية (الأرض محددة من الجهة الطالبة)

| إجراءات تقديم الخدمة | | |
|-----------------------|--|---|
| القائم بالخطوة | الخطوة | مكان تنفيذ الخطوة |
| موظف الاستقبال | استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها | كاونتر خدمة العملاء |
| رئيس القسم | دراسة الطلب وإحالته إلى الموظف المختص | قسم أملاك الدولة العامة والخاصة |
| الموظف المختص | دراسة سجلات أملاك الدولة للتأكد من تسجيل الأرض المطلوبة باسم الدولة | قسم أملاك الدولة العامة والخاصة |
| الموظف المختص | <ul style="list-style-type: none"> ▪ في حال تسجيل الأرض باسم الدولة يتم التنسيق مع إدارة التخطيط العمراني وإدارة الأراضي والمساحة ▪ في حال عدم وجود سجلات للأرض المطلوبة تتم مخاطبة وزارة العدل للتأكد من عدم تعارض ملكية الأرض مع ملكيات خاصة | قسم أملاك الدولة العامة والخاصة |
| إدارة التسجيل العقاري | إعداد إفادة بشأن سند ملكية الأرض وإحالتها إلى إدارة أملاك الدولة | وزارة العدل |
| رئيس القسم | <ul style="list-style-type: none"> ▪ في حال تعارض الأرض مع أي ملكيات خاصة، تتم إفادة الجهة الطالبة بالرفض ▪ في حال عدم تعارض الأرض مع أي ملكيات خاصة يتم إحالة الطلب إلى إدارة التخطيط العمراني | قسم أملاك الدولة العامة والخاصة |
| الموظف المختص | الإفادة بالموافقة حسب المعايير التخطيطية والفنية أو إيجاد موقع بديل | إدارة التخطيط العمراني |
| رئيس القسم | استلام إفادة التخطيط العمراني ومن ثم إحالة الطلب إلى إدارة الأراضي والمساحة | قسم أملاك الدولة العامة والخاصة |
| الموظف المختص | إصدار مخطط هندسي (PD) | إدارة الأراضي والمساحة |
| مدير الإدارة | <ul style="list-style-type: none"> ▪ مخاطبة إدارة التسجيل العقاري: لإصدار سند ملكية ▪ مخاطبة الجهة الطالبة بالموافقة على أرض الموقع وأنه في حال رغبتها لتطوير موقع الأرض للتنسيق مع إدارة أملاك الدولة بشأن فتح ملف رخصة بناء في البلدية المعنية | إدارة أملاك الدولة |
| الوقت الإجمالي | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ شهرين في حال كانت الأرض مسجلة ▪ 7-9 أشهر في حال كانت الأرض غير مسجلة |