

إدارة الشؤون المالية
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية



استلام محضر وديعة

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	توجيه صاحب العلاقة لإيداع المبلغ ومن ثم استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها وإحاطة المُودع بإخطار المستفيد	موظف الاستقبال
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	إدخال وحفظ البيانات على شاشة الودائع والأمانات وإصدار إيصال مالي	موظف إدخال البيانات
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	إدخال المستندات الخاصة بالإيداع في ملف الوديعة	الموظف المختص
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	حفظ الملف	موظف الأرشفة
يوم	الوقت الإجمالي	