

بيع منتجات المركز

| إجراءات تقديم الخدمة | | |
|----------------------|--|----------------|
| مكان تنفيذ الخطوة | الخطوة | القائم بالخطوة |
| كاونتر الاستقبال | استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها | موظف الاستقبال |
| كاونتر الاستقبال | تحديد الرسوم حسب حجم وطبيعة الطلب | موظف الاستقبال |
| الصندوق | تحصيل الرسوم المقررة | الصندوق |
| كاونتر الاستقبال | توفير وتسليم المطلوب للجهة الطالبة | موظف الاستقبال |
| حسب نوع البيانات | الوقت الإجمالي | |