

تقديم دورات تدريبية

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مركز نظم المعلومات الجغرافية	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها (تقدم الخدمة أيضاً من خلال البريد الإلكتروني <a href="mailto:training@gisqatar.gov.qa">training@gisqatar.gov.qa</a> أو من خلال فاكس المركز)	الاستقبال
مركز نظم المعلومات الجغرافية	دراسة الطلب وحجز مكان بالدورة المطلوبة	مسؤول التدريب
مركز نظم المعلومات الجغرافية	إفادة الجهة الطالبة بالموافقة على الاشتراك بالدورة	مسؤول التدريب
مركز نظم المعلومات الجغرافية	سداد الرسوم المقررة	الجهة الطالبة
مركز نظم المعلومات الجغرافية	تنفيذ التدريب وإصدار شهادة التدريب والتوقيع عليها	المدرّب
مركز نظم المعلومات الجغرافية	اعتماد الشهادة	مدير المركز
مركز نظم المعلومات الجغرافية	إرسال الشهادة إلى مركز ESRI للاعتماد	مسؤول التدريب
مركز نظم المعلومات الجغرافية	تسليم الشهادة للمتدرب	مسؤول التدريب
15 يوماً	الوقت الإجمالي	