

إدارة الشؤون المالية والإدارية - مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية

تسليم مفاتيح

إجراءات تقديم الخدمة RDSCO-05		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	استلام الطلب والمرفقات من صاحب العلاقة (المودع) ومن ثم استلام المفاتيح يُسلم المودع عدد (2) نسخة أصلية من طلب التسليم	موظف الاستقبال
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	تعهد من المودع بإخطار المالك بالبريد المسجل بعلم الوصول بأنه قد تم تسليم المفاتيح لمكتب مقر لجان فض المنازعات وأنه قد سلّم العين المؤجرة بالحالة التي كانت عليها وقت التعاقد	موظف الاستقبال
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	تسليم المفاتيح للمالك أو المفوض بالاستلام بعد التأكد من كافة البيانات وتوقيعه على محضر الاستلام	الموظف المختص
مكتب مقر لجان فض المنازعات الإيجارية	حفظ محضر الاستلام والملف	موظف الأرشيف
حسب استلام المالك للمفاتيح	الوقت الإجمالي	