

تصريح استيراد حيوانات حية

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
موقع الوزارة الإلكتروني أو مكاتب خدمة العملاء في البلديات	<ul style="list-style-type: none"> الدخول على الموقع الإلكتروني لوزارة البلدية والبيئة- الخدمات الإلكترونية - خدمات الثروة الحيوانية - اختيار (شهادة صحية بيطرية وتصاريح استيراد للحيوانات) - تسجيل الدخول بأفراد أو شركة - ثم تحديد نوع الخدمة المطلوبة موافقة الكترونية على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة في حال تقديم الخدمة من قبل العميل توقيع العميل/ مقدم الطلب على الشروط والأحكام الخاصة بالخدمة في حال تقديم الخدمة من خلال مجمع الخدمات الحكومي أو أحد مكاتب خدمة العملاء في البلديات ومن ثم عمل وتضمينها بالمرفقات إدخال البيانات والمرفقات المطلوبة (يقوم موظف خدمة العملاء/ موظف مجمع الخدمات الحكومي بإدخال البيانات والمرفقات المطلوبة نيابةً عن العميل في حال مراجعة أحد مكاتب خدمة العملاء في البلديات أو مجمع الخدمات الحكومي مع إرفاق صورة البطاقة الشخصية للعميل ومقدم الطلب، حسب الأحوال) يقوم النظام بإفادة العميل/ موظف خدمة العملاء/ موظف المجمع من خلال شاشة الإدخال بأنه قد تم تقديم الطلب بنجاح ويُستكمل الإجراء حال استلام العميل رسالة نصية بالموافقة أو الرفض، حسب الأحوال (رقم الطلب هو ذاته رقم التصريح في حال الموافقة على الطلب) 	العميل أو موظفو مكاتب خدمة العملاء في البلديات* أو موظفو مجمع الخدمات* الحكومي
أو مجمع الخدمات الحكومي، حسب الأحوال	<p>استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها في حال رفض الطلب: يقوم النظام بإرسال رسالة نصية SMS للعميل برفض الطلب مع توضيح أسباب الرفض من خلال خانة "طلباتي" وإمكانية الدخول مرة أخرى إلى النظام لتعديل الطلب واستيفاء النواقص، ومن ثم إعادة إرساله (في حال لم يتم تعديل الطلب خلال خمسة أيام يتم إلغاؤه ويتطلب إعادة تقديم طلب جديد)</p> <p>في حال الموافقة على الطلب: الموافقة المبدئية على إصدار التصريح وإحالاته إلكترونياً لرئيس القسم للاعتماد النهائي</p>	الطبيب البيطري
	اعتماد تصريح الاستيراد	رئيس قسم المحاجر البيطرية
	<p>في حال تقديم الطلب من قبل العميل: استلام رسالة نصية SMS بالموافقة النهائية ومن ثم الدخول على النظام لطباعة التصريح</p> <p>في حال تقديم الطلب نيابةً عن العميل:</p> <ul style="list-style-type: none"> الدخول على النظام برقم البطاقة الشخصية ورقم الجوال الخاص بالعميل ومن ثم التأكد من خلال خانة "طلباتي" عن حالة الطلب بالموافقة والاعتماد طباعة التصريح وتسليمه للعميل 	العميل أو موظفو مكاتب خدمة العملاء في البلديات أو موظفو مجمع الخدمات الحكومي
يوم عمل	الوقت الإجمالي	

*يقوم موظفو مكاتب خدمة العملاء في البلديات وموظفو مجمع الخدمات الحكومي بتقديم الخدمة نيابة عن العميل

مع استلام العميل لكافة الرسائل النصية ذات الصلة