

## توفير حاويات القمامة (للجهات للحكومية والشبه حكومية)

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مقر إدارة النظافة العامة	مخاطبة إدارة النظافة العامة بكتاب رسمي	الجهة الطالبة
نظام المراسلات والأرشفة	احالة الكتاب الى مسؤول عمليات المنطقة المعنية	مدير الادارة
نظام المراسلات والأرشفة	استقبال الطلب ومن ثم إحالته لمراقب المنطقة	مسؤول العمليات المعني
موقع العمل	التواصل مع المنسق لزيارة الموقع وإفادة مسؤول المنطقة بالقبول أو الرفض في حال الرفض: يتم إخطار المنسق مباشرة مع توضيح مبررات الرفض وإغلاق الطلب في حال القبول: تنفيذ الخدمة وتوفير الحاوية وإنهاء الطلب	مراقب المنطقة
5 أيام	الوقت الإجمالي	