

تعديل اسم المستأجر (بلدية الدوحة- بلدية الخور والذخيرة- بلدية الشمال)

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
قسم مناطق الخدمات المساندة	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها والتأكد من عدم وجود التزامات مالية ملاحظة: (في حال عدم وجود (PD) و (Policy Plan) يتم اعداد كتاب الى إدارة الأراضي والمساحة لعمل تقرير مساحي وتسليمه للعميل)	موظف خدمة العملاء
قسم مناطق الخدمات المساندة	معاينة الموقع واعداد تقرير فني في الحالة ملاحظة: (في حال وجود مخالفات يتم احوالها الى لجنة المخالفات)	المهندس المختص
إدارة الأراضي والمساحة	مراجعة إدارة الأراضي والمساحة واستكمال إجراءات عمل التقرير المساحي واستلامه.	العميل
إدارة الأراضي والمساحة	وضع علامات مساحية واستخراج (PD) و (Policy Plan) وعمل تقرير مساحي وتسليمه للعميل	المساح
قسم مناطق الخدمات المساندة	تسليم (PD) و (Policy Plan) الى مهندس العقود	العميل
مكتب مهندس العقود	استلام الملف، والمستندات المطلوبة والمحددة سابقاً، ومراجعتها والتأكد من صحتها وإدخال جميع البيانات المتعلقة بهذه الخدمة ببرنامج تطبيقات الوزارة وإلغاء العقد السابق، وطباعة العقد الجديد 3 نسخ بالاسم الجديد وتوقيعه من قبل المستأجر	مهندس العقود
مكتب مهندس العقود	توقيع رسم الأرض (Location Plan) واستدعائها من خريطة المخطط العام للمنطقة الصناعية وطباعتها على مخطط الأرض، واعتماده من قبل مهندس العقود	رسام مخططات العقود وخرائط المنطقة الصناعية
قسم مناطق الخدمات المساندة	مراجعة العقد ومن ثم احواله الى مدير البلدية للاعتماد	رئيس القسم
مكتب مدير البلدية	اعتماد العقد بعد مراجعته من قبل الخبير القانوني في البلدية	مدير البلدية
قسم مناطق الخدمات المساندة	استلام نسخ العقود والمخططات المعتمدة من قبل البلدية، وفرزها إلى عدد 3 نسخ (ترسل نسخة للحسابات، ونسخة لأرشيف العقود، وتسلم النسخة الثالثة للطرف الثاني المستأجر)	الموظف المختص
5 أيام	الوقت الإجمالي	