

تجديد عقد (بلدية الدوحة- بلدية الخور والذخيرة- بلدية الشمال)

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
قسم مناطق الخدمات المساندة	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها والتأكد من عدم وجود التزامات مالية	موظف خدمة العملاء
قسم مناطق الخدمات المساندة	معاينة الموقع واعداد تقرير فني في الحالة للتأكد من عدم وجود مخالفات (ملاحظة (في حال وجود مخالفات يتم إحالتها الى لجنة المخالفات)	المهندس المختص
قسم مناطق الخدمات المساندة	اعداد كتاب الى إدارة الأراضي والمساحة لعمل تقرير مساحي وتسليمه للعميل	مهندس العقود
إدارة الأراضي والمساحة	مراجعة إدارة الأراضي والمساحة واستكمال إجراءات عمل التقرير المساحي واستلامه.	العميل
إدارة الأراضي والمساحة	وضع علامات مساحية واستخراج (PD) و (Policy Plan) وعمل تقرير مساحي وتسليمه للعميل	المساح
قسم مناطق الخدمات المساندة	تسليم (PD) و (Policy Plan) الى مهندس العقود	العميل
قسم مناطق الخدمات المساندة	عرض الطلب على اللجنة	رئيس القسم
لجنة الإشراف على المناطق الصناعية	الموافقة على تجديد العقد وإصدار إشعار بذلك ملاحظة (في حال عدم الموافقة يتم ابلاغ العميل من خلال رسالة نصية أو الاتصال الهاتفي أو من خلال موظف خدمة العملاء)	لجنة الإشراف على المناطق الصناعية
مكتب مهندس العقود	استلام الملف الموافق عليه من قبل اللجنة، والمستندات المطلوبة والمحددة سابقاً، ومراجعتها والتأكد من صحتها وإدخال جميع البيانات المتعلقة بهذه الخدمة ببرنامج تطبيقات الوزارة وطباعة 3 نسخ من العقد الجديد وتوقيعه من قبل المستأجر.	مهندس العقود
مكتب مهندس العقود	توقيع رسم الأرض (Location Plan) واستدعائها من خريطة المخطط العام للمنطقة الصناعية وطباعتها على مخطط الأرض، واعتماده من قبل مهندس العقود	رسام مخططات العقود وخرائط المنطقة الصناعية
قسم مناطق الخدمات المساندة	مراجعة العقد ومن ثم إحالته الى مدير البلدية للاعتماد	رئيس القسم
مكتب مدير البلدية	اعتماد العقد بعد مراجعته من قبل الخبير القانوني في البلدية	مدير البلدية
قسم مناطق الخدمات المساندة	استلام نسخ العقود والمخططات المعتمدة من قبل البلدية، وفرزها إلى عدد 3 نسخ (ترسل نسخة للحسابات، ونسخة لأرشيف العقود، وتسلم النسخة الثالثة للطرف الثاني المستأجر)	الموظف المختص
5 أيام	الوقت الإجمالي	