



Activity Changing Request

طلب تغيير نشاط

Contract & Land Data

بيانات العقد والأرض

Contract Date	تاريخ العقد	Contract No.	رقم العقد
For the use of	الاستخدام	Zone	اسم المنطقة
Street No.	رقم الشارع	Block	رقم القطعة
Pin No.	الرقم المساحي	Area by m2	المربع
			المساحة م2

Tenant Data

بيانات المستأجر

Tenant Name	اسم المستأجر
Commercial Name	الاسم التجاري
Commercial License No	رقم الرخصة التجارية
Company ID No	رقم قيد المنشأة
PO Box	ص. ب.
Fax	فاكس
ID No	رقم البطاقة الشخصية
Industrial permit No.	رقم الترخيص الصناعي
(in case of industrial use)	(في حالة الاستخدام الصناعي)
Commercial Registration No.	رقم السجل التجاري
Tel. No.	رقم الهاتف
Mobile	جوال

Details of the Requested Service

بيان تفاصيل الخدمة المطلوبة

Changing current activity as stated above at the contract's and land data to the new requested activity:	تغيير النشاط من الاستخدام الحالي المذكور ببيانات العقد والأرض العقد والأرض أعلاه إلى الاستخدام الجديد المطلوب :-
()	()

Submitted by/ Party whose requesting Service (Tenant)

مقدمة/ الجهة الطالبة للخدمة (المستأجر)

Signature	التوقيع	Stamp	الختم
-----------	---------	-------	-------

Required documents upon submitting the application:

1. Copy of lease contract and location plan along with original copy for matching
2. Copy of Tenant's ID card
3. Copy of (commercial registration, commercial license, company ID) if tenant had commercial name, and copy of authorized signatory card.
4. Industrial license copy (in case of industrial use)
5. Copy of annual payment receipt until the end of due financial year
6. Copy of PD and Policy Plan



7. Official original copy or certified copy of power of attorney if appointed



Required documents upon the Committee approval:

8. Approval of relevant departments in case of committee's request



Required documents upon contract's issuance:

9. Application file and copy of Industrial Areas Supervising Committee report
10. For the issuance of a new contract, the original contract and the location plan must be delivered for cancellation



Documents required upon the contract's approval:

11. Authorization letter allowing receiving of the new approved contract



المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:

1- صورة عقد الإيجار ومخطط الأرض مع النسخة الأصلية للتأكد منها

2. صورة البطاقة الشخصية للمستأجر

3. صورة (السجل التجاري، الرخصة التجارية، قيد المنشأة) في حالة وجود اسم تجاري للمستأجر، مع صورة بطاقة المخول بالتوقيع

4. صورة التراخيص الصناعية (في حالة الاستخدام الصناعي)

5. صورة إيصال سداد الإيجار السنوي حتى نهاية السنة المالية المستحقة

6. صورة المخطط المساحي (PD) وال (Policy Plan)

7. التوكيلات الرسمية في حالة التوكيل بالتصرف (أصل أو صورة طبق الأصل)

المستندات المطلوبة بعد موافقة اللجنة:

8. موافقة الإدارات المعنية في حالة اشتراط اللجنة

المستندات المطلوبة عند إصدار العقد:

9. ملف الطلب وصورة محضر لجنة إشراف على المناطق الصناعية

10. تسليم العقد الأصلي ومخطط الأرض لإلغائهم وإصدار عقد جديد

المستندات المطلوبة بعد اعتماد العقد:

11. تفويض باستلام نسخة عقد الإيجار الجديد بعد اعتماده

Support Services Areas Section Head Signature

توقيع رئيس قسم مناطق الخدمات المساندة