



Additional Activity Request

طلب إضافة نشاط

Contract & Land Data

بيانات العقد والأرض

Contract Date	تاريخ العقد	Contract No.	رقم العقد
For the use of	الاستخدام	Zone	اسم المنطقة
Street No.	رقم الشارع	Plot No	رقم القطعة
Pin No.	الرقم المساحي	Block	المربع
		Area by m2	المساحة م2

Tenant Data

بيانات المستأجر

Tenant Name	اسم المستأجر
Commercial Name	اسم التجاري
Commercial License No	رقم الرخصة التجارية
Company ID No	رقم قيد المنشأة
PO Box	ص. ب.
Fax	فاكس
ID No	رقم البطاقة الشخصية
Industrial permit No. (in case of industrial use)	رقم الترخيص الصناعي (في حالة الاستخدام الصناعي)
Commercial Registration No.	رقم السجل التجاري
Tel. No.	رقم الهاتف
Mobile	جوال

Details of the Requested Service

بيان تفاصيل الخدمة المطلوبة

Adding additional () activity	إضافة نشاط ()
to the current one according to contract & land data stated above	إلى النشاط الحالي باستخدام المذكور بيانات العقد والأرض أعلاه.

Submitted by/ Party whose requesting Service (Tenant)

مقدمة/ الجهة الطالبة للخدمة (المستأجر)

Signature	التوقيع	Stamp	الختم
-----------	---------	-------	-------

Required documents upon submitting the application:

المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:

1. Copy of lease contract and location plan along with original copy for matching	<input type="checkbox"/>	1- صورة عقد الإيجار ومخطط الأرض مع النسخة الأصلية للتأكد منها
2. Copy of Tenant's ID card	<input type="checkbox"/>	2. صورة البطاقة الشخصية للمستأجر
3. Copy of (commercial registration, commercial license, company ID) if tenant had commercial name, and copy of authorized signatory card.	<input type="checkbox"/>	3. صورة (السجل التجاري، الرخصة التجارية، قيد المنشأة) في حالة وجود اسم تجاري للمستأجر، مع صورة بطاقة المخول بالتوقيع
4. Industrial license copy (in case of industrial use)	<input type="checkbox"/>	4. صورة التراخيص الصناعية (في حالة الاستخدام الصناعي)
5. Copy of annual payment receipt until the end of due financial year	<input type="checkbox"/>	5. صورة إيصال سداد الإيجار السنوي حتى نهاية السنة المالية المستحقة
6. Copy of PD and Policy Plan	<input type="checkbox"/>	6. صورة المخطط المساحي (PD) وال (Policy Plan)
7. Official original copy or certified copy of power of attorney if appointed	<input type="checkbox"/>	7. التوكيلات الرسمية في حالة التوكيل بالتصرف (أصل أو صورة طبق الأصل)
8. Labor Dpt. official letter stating numbers of labors (if labors housing were added)	<input type="checkbox"/>	8. كشف معتمد من إدارة العمل بعدد العمال (في حال طلب إضافة سكن عمال)

Required documents upon Committee's approval:

المستندات المطلوبة بعد موافقة اللجنة:

9. Approval of relevant departments in case of committee's request	<input type="checkbox"/>	9. موافقة الإدارات المعنية في حالة اشتراط اللجنة
--	--------------------------	--

Required documents upon contract's issuance:

المستندات المطلوبة عند إصدار العقد:

10. Application file and copy of Industrial Areas Supervising Committee report	<input type="checkbox"/>	10. ملف الطلب وصورة محضر لجنة الإشراف على المناطق الصناعية
11. For the issuance of a new contract, the original contract and the location plan must be delivered for cancelation	<input type="checkbox"/>	11. تسليم العقد الأصلي ومخطط الأرض وإلغائهم وإصدار عقد جديد

Required documents upon the contract's approval:

المستندات المطلوبة بعد اعتماد العقد:

12. Authorization letter allowing receiving of the new approved contract	<input type="checkbox"/>	12. تفويض باستلام نسخة عقد الإيجار الجديد بعد اعتماده
--	--------------------------	---

Support Services Areas Section Head Signature

توقيع رئيس قسم مناطق الخدمات المساندة

--