

تصريح نقل دفان

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مكتب المدير	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	الإداري
قسم الموارد الطبيعية	الاطلاع على الطلب وإحالته للموظف المختص	رئيس القسم
قسم الموارد الطبيعية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دراسة الطلب ومدى مطابقته للشروط ▪ في حال مطابقة الشروط: التنسيق مع المفتش لمعاينة الموقع وإعداد إفادة ▪ في حال عدم مطابقة الشروط: يتم إخطار العميل بالرفض بكتاب رسمي يتم اعتماده من مدير الإدارة 	الموظف المختص
قسم الموارد الطبيعية	معاينة الموقع وفقاً للإحداثيات وإعداد إفادة والتوصية بالموافقة أو تغيير الموقع أو الرفض	المفتش
قسم الموارد الطبيعية	في حال الموافقة: إعداد الرخصة وإحالتها لرئيس القسم ومن ثم لمدير الإدارة للاعتماد النهائي في حال الرفض: إعداد كتاب عدم موافقة على التصريح وإحالته لرئيس القسم ومن ثم لمدير الإدارة للاعتماد وتسليمه للجهة الطالبة	الموظف المختص
قسم الموارد الطبيعية	الموافقة على التصريح	رئيس القسم
إدارة الحماية والحياة الفطرية	اعتماد التصريح	مدير الإدارة
قسم الموارد الطبيعية	تسليم التصريح للعميل	الموظف المختص
7-2 أيام	الوقت الإجمالي	