

إدارة الثروة السمكية
قسم شؤون الصيادين



إصدار بطاقة تصدير أسماك

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
مكتب إدارة الثروة السمكية - فرع الخور أو مجمع الخدمات الحكومي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ استلام المرفقات والتأكد من صحتها ▪ إدخال البيانات على برنامج نظام سجلات سفن وقوارب الصيد ▪ تعبئة نموذج الطلب 	الموظف الشامل
مكتب إدارة الثروة السمكية - فرع الخور أو مجمع الخدمات الحكومي	التوقيع على نموذج الطلب وسداد الرسوم المقررة	العميل
مكتب إدارة الثروة السمكية - فرع الخور أو مجمع الخدمات الحكومي	طباعة بطاقة تصدير أسماك وتسليمها للعميل	الموظف الشامل
خدمة فورية	الوقت الإجمالي	