

إدارة الثروة السمكية
قسم الاستزراع السمكي



إصدار بدل فاقد/ تالف لترخيص مشاريع الاستزراع السمكي

إجراءات تقديم الخدمة		
القائم بالخطوة	الخطوة	مكان تنفيذ الخطوة
الموظف المختص	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	إدارة الثروة السمكية
رئيس القسم	مراجعة الطلب والمرفقات ومن ثم إحالتها لمدير الإدارة للاعتماد	قسم الاستزراع السمكي
مدير الإدارة	الاطلاع على الطلب واعتماده	إدارة الثروة السمكية
رئيس القسم	اعتماد الترخيص وإحالته إلى الموظف المختص لاستكمال إجراءات دفع الرسوم	قسم الاستزراع السمكي
الموظف المختص	تحصيل الرسوم ومن ثم إصدار الترخيص وتسليمه لصاحب الطلب	إدارة الثروة السمكية
	الوقت الإجمالي	يوم واحد