

إدارة الأراضي والمساحة قسم تخصيص الأراضي



طلب استبدال أرض مواطن بأرض مواطن آخر

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر خدمة العملاء	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها وتوقيع الطرفين أمام الموظف	موظف الاستقبال
قسم تخصيص الأراضي	(يحال الطلب لرئيس القسم للموافقة ، مع نسخة لمدير الإدارة) مراجعة الطلب وإحالته إلى الموظف المختص	رئيس القسم
قسم تخصيص الأراضي	التنسيق مع الجهات الحكومية المعنية (إدارة الإسكان - إدارة القروض العقارية بينك قطر للتنمية) وإخطارهم بشأن الاستبدال، ومن ثم إفادة رئيس القسم	موظف الأراضي
قسم تخصيص الأراضي	اعتماد المعاملة	رئيس القسم
قسم تخصيص الأراضي	في حالة الموافقة يطلب إحضار سندات الملكية الأصلية من المواطنين	موظف الأراضي
قسم تخصيص الأراضي	مخاطبة إدارة التسجيل العقاري لإجراء عملية الاستبدال وإصدار سندات ملكية جديدة (نسخة إلى إدارة الإسكان وأملاك الدولة)	موظف الأراضي
قسم تخصيص الأراضي	إنهاء الطلب	موظف الأراضي
كاونتر خدمة العملاء	(في حال رفض الطلب من قبل رئيس القسم، يتم إخطار العميل مع توضيح الأسباب، ومن ثم إنهاء الطلب)	موظف الاستقبال
17 يوماً	الوقت الإجمالي	