

إصدار شهادة إتمام بناء (جزئي أو كلي)

إجراءات تقديم الخدمة		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
نظام رخص البناء الالكتروني	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدخول على نظام رخص البناء واختيار نوع الخدمة المطلوبة</li> <li>تقديم الطلب بعد تعبئه البيانات اللازمة ودفع الرسوم وإرفاق المستندات المطلوبة عبر النظام الذي يحيله للبلدية المعنية ويقوم النظام في حينه بإرسال رسالة نصية SMS للمالك بفتح الطلب</li> </ul>	الاستشاري (المشرف)
البلدية المعنية	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	منسق البلدية
قسم التطوير ورخص البناء	مراجعة الطلب والمرفقات وإحالة الطلب لإدارة الرقابة البلدية والجهات الخدمية والتي يتم عملها بالتوازي	مهندس إتمام البناء
البلدية المعنية	زيارة الموقع والتأكد من عدم وجود مخالفات وعمل تقرير فني واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفقاً للمتبوع حال وجود مخالفة ومن ثم إعادة الطلب للمهندس المختص في البلدية المعنية مرفقاً معه التقرير الفني	إدارة الرقابة البلدية
الجهة الخدمية	استقبال الطلب والتأكد من المرफقات ومن ثم إحالته إلى المهندس المختص	منسق الجهة الخدمية
الجهة الخدمية	مراجعة الطلب والمرفقات واختيار المفتش أو تشكيل فريق تفتيش	المهندس
الجهة الخدمية	معاينة الموقع وإفادة مهندس الجهة الخدمية حسب التقرير الفني ونوع البناء	المفتش أو فريق التفتيش
الجهة الخدمية	دراسة التقرير الفني وإعداد رد لرئيس قسم الجهة الخدمية للاعتماد	المهندس
الجهة الخدمية	اعتماد التقرير وإحالته لمهندس البلدية المعنية	رئيس القسم المعني
البلدية المعنية	إعداد التقرير الفني اللازم وإحالة الطلب لرئيس القسم	المهندس المختص
قسم التطوير ورخص البناء	اعتماد التقرير حيث يقوم النظام في حينه بإخطار المالك/ الوكيل من خلال رسالة نصية SMS بإصدار الموافقة، وإرسال نسخة من الشهادة إلى البريد الالكتروني	رئيس القسم
7 أيام من تاريخ معاينة المفتش/فريق التفتيش إلا في حالة المخالفات	الوقت الإجمالي	