

إلغاء طلب حاوية تجارية (تفريغ/ تأجير وتفرغ)

إجراءات تقديم الخدمة		
القائم بالخطوة	الخطوة	مكان تنفيذ الخطوة
طالب الخدمة المالك/ المنسق	- الدخول على الموقع الإلكتروني لوزارة البلدية والبيئة- خدمات النظافة العامة وإدخال رقم الطلب - يقوم النظام بإفادة المالك/ المنسق من خلال إرسال رسالة نصية SMS بأنه قد تم استقبال الطلب بنجاح	موقع الوزارة الإلكتروني
فريق العمل (التوزيع)	استقبال الطلبات وإحالتها إلى مسؤول العمليات	
مسؤول العمليات	استلام الطلب وتوزيعه على المراقب للمعاينة حسب المنطقة مع تحديد موعد للمعاينة وإرسال رسالة نصية SMS للمالك والمنسق بموعد المعاينة	
مراقب المنطقة	زيارة الموقع واتخاذ الإجراء التالي: لطلبات التفريغ: إلغاء الطلب من النظام لطلبات التأجير والتفريغ: - حال كانت الحاوية بحالة جيدة: إفادة مسؤول العمليات بالموافقة على الإلغاء - حال وقوع أضرار في الحاوية: تقدير قيمة الحاوية والأضرار للخصم من قيمة التأمين وإفادة مسؤول العمليات	موقع العمل موقع الوزارة الإلكتروني
مسؤول العمليات	الإطلاع على الطلب والتوصية بما جاء بإفادة المراقب	موقع الوزارة الإلكتروني
مساعد مدير إدارة النظافة العامة	في حال الموافقة على إلغاء خدمة تفريغ حاوية: يتم إنهاء الطلب وإرسال رسالة نصية SMS للمالك/ المنسق في حال الموافقة على إلغاء خدمة تأجير وتفرغ حاوية: - مخاطبة إدارة الشؤون المالية للتوصية بإرجاع قيمة التأمين كاملاً أو استقطاع جزء من قيمة التأمين بعد تقدير حجم الضرر الواقع على الحاوية/ مع إرفاق نسخة من إيصال الدفع - يقوم النظام بإرسال رسالة نصية SMS للمالك/ المنسق لمتابعة إجراءات استرجاع قيمة التأمين مع إدارة الشؤون المالية	موقع الوزارة الإلكتروني
		نظام المراسلات والأرشفة
		7 أيام عمل عدا إجراءات استرجاع قيمة التأمين
	الوقت الإجمالي	