

تصريح غربة دفان

إجراءات تقديم الخدمة		
القائم بالخطوة	الخطوة	مكان تنفيذ الخطوة
الإداري	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	مكتب المدير
رئيس القسم	الاطلاع على الطلب وإحالاته للموظف المختص	قسم الموارد الطبيعية
الموظف المختص	- دراسة الطلب ومدى مطابقته للشروط - في حال مطابقة الشروط: التنسيق مع المفتش لمعاينة الموقع وإعداد إفادة - في حال عدم مطابقة الشروط: يتم إخطار العميل بالرفض بكتاب رسمي يتم اعتماده من مدير الإدارة	قسم الموارد الطبيعية
المفتش	معاينة الموقع وفقاً للإحداثيات وإعداد إفادة والتوصية بالموافقة أو تغيير الموقع أو الرفض	قسم الموارد الطبيعية
الموظف المختص	في حال الموافقة: إعداد الرخصة وإحالتها لرئيس القسم ومن ثم لمدير الإدارة للاعتماد النهائي في حال الرفض: إعداد كتاب عدم موافقة على التصريح وإحالاته لرئيس القسم ومن ثم لمدير الإدارة للاعتماد وتسليمه للجهة الطالبة	قسم الموارد الطبيعية
رئيس القسم	الموافقة على التصريح	قسم الموارد الطبيعية
مدير الإدارة	اعتماد التصريح	إدارة الحماية والحياة الفطرية
الموظف المختص	تسليم التصريح للعميل	قسم الموارد الطبيعية
	الوقت الإجمالي	2-7 أيام